Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Средняя школа с. Красное Даровского района»

Приказ

01.09. 2023 г. № 29

«О продолжении внедрения целевой модели

наставничества в 2023-2024 учебном году»

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", во исполнение пункта 3 плана мероприятий по реализации регионального проекта "Современная школа", с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить внедрять целевую модель наставничества в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в КОГОБУ СШ с. Красное (Приложение 1).
3. Перетягиной Л.В.. заместителю директора по УВР, куратору за внедрение целевой модели наставничества:
   1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в КОГОБУ СШ с. Красное в 2023- 2024 учебном году;
   2. организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в школе среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и через раздел "Наставничество" на сайте школы;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.М. Пестова

**План мероприятий (дорожная карта)**

Приложение 1 к приказу№ 29 от 01.09.2023г.

Утверждаю Директор

И.М. Пестова

**по реализации целевой модели наставничества в КОГОБУ СШ с. Красное Даровского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка  условий для продолжения | Подготовка нормативной базы реализации целевой | 1. Издание приказа о продолжении внедрения целевой модели наставничества. 2. Утверждение положения о наставничестве. 3. Утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. | сентябрь 2023 г | Директор  И.М. Пестова |
|  | работы целевой | модели наставничества |  |  |
|  | модели |  |  |  |
|  | наставничества |  |  |  |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в   наставничестве. | сентябрь 2023 г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |
|  |  |  | 2. Проведение административного совещания |  |  |
|  |  |  | по вопросам реализации целевой модели |  |  |
|  |  |  | наставничества. |  |  |
|  |  |  | 3. Выбор форм и программ наставничества |  |  |
|  |  |  | 4. Составление плана работы (дорожной карты) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | по следующим формам наставничества:  «Учитель - ученик», «Ученик - ученик»,  «Учитель - учитель». |  |  |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел   «Наставничество» на сайте школы   1. Информирование внешней среды. | сентябрь 2023 г  октябрь 2023 г. | Зам.директора, Л.В. Перетягина |
|  |  |  |  |
| 2 | Формирование базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди   обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества.   1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей)   несовершеннолетних наставляемых.   1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | сентябрь 2023 г  октябрь 2023 г. | Зам.директора, Л.В. Перетягина |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Формирование базы  наставляемых | 1. Корректировка базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь 2023 г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь- октябрь 2023 г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |
| Формирование базы наставников | 1. Корректировка базы данных наставников из числа педагогов. 2. Корректировка базы данных наставников из числа обучающихся. | Сентябрь 2023 г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |
| 4 | Отбор и обучение  наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь-  октябрь 2023г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа о продолжении работы организации «Школы наставников» с   утверждением плана работы и графиков обучения наставников.   1. Организация обучения членов «Школы наставников» |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет   предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.   1. Анализ анкет групповой встречи и   соединение наставников и наставляемых в пары, группы. | Сентябрь- октябрь 2023г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Закрепление наставнических пар,групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск. | Сентябрь 2023г | Зам.директора, Л.В. Перетягина Наставники  Социальный педагог |
| 6. | Организация и осуществление  работы наставнических пар, групп. | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и  наставляемых. | 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | В течение учебного года | Наставники |
| Организация текущего контроля  достижения планируемых  результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2024 г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Завершение  наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества | 1. Проведение мониторинга личной   удовлетворенности участием в направлении наставничества.   1. Проведение мониторинга качества   реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.   1. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май 2024 г | Зам.директора, Л.В. Перетягина |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Благодарственные письма наставникам. 2. Издание приказа «О проведении итогового   мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». |
|  | 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 2. Проведение школьного конкурса   профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " |